

ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ERASMUS+ KA131 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLANI

(2024 Sözleşme Dönemi-2024-1-TR01-KA131-HED-000199149)
(UNIKOP-2024-1-TR01-KA131-HED-000215261)

Avrupa ülkelerinde üniversiteler arasında öğrenci ve personel değişimini amaçlayan Erasmus+ Programı'nın, akademik ve idari personelini ilgilendiren faaliyet türü olan "EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ" için başvurular alınacaktır.

Araştırma görevlileri, öğretim görevlileri (Ders vermeyen ve doktor ünvanına sahip olmayan) ve idari personeller başvuru yapabilirler.

ADAYLAR SADECE TEK BİR HAREKETLİLİK İLANINA BAŞVURU YAPABİLECEKLERDİR.

FAALİYET TÜRÜ	KONTENJAN	KİMLER BAŞVURABİLİR?
EĞİTİM ALMA	1	İdari Personel
	2	Araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri (Ders vermeyen ve doktor ünvanına sahip olmayan)

A. EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ:

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Personel Eğitim Alma hareketliliği için "Kurumlararası Anlaşma" şartı aranmaz.

Eğitim Alma Hareketliliğinin hedefi üniversite personelinin, program ülkelerinden birinde, kendi uzmanlık alanında bir kurum ya da işletmede, kısa ama yoğun bir eğitim faaliyetine katılmasına bu sayede o kurumun deneyimlerinden yararlanmasına, başarılı uygulamalar ile yenilikleri tanınmasına ve mesleki becerilerini geliştirmesine imkân sağlamaktır. Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında kurs veya seminerlere katılma, işbaşı eğitimi alma, düzenli uygulamalara katılım, kısa süreli görevler üstlenme gibi faaliyetler gerçekleştirilebilmektedir.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmek de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

B. TEMEL ŞARTLAR:

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.

Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

C. ÖN BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER:

1. Online Başvuru Formu: Eksiksiz olarak doldurulmalı ve sisteme kaydedilmelidir. Tüm başvurular online sistem üzerinden yapılacaktır.
2. Yabancı Dil Belgesi: Eğitim alma hareketliliği için en az **50 ve üstü** dil puanı gösteren YÖK tarafından geçerli bir yabancı dil belgesi sisteme yüklenmelidir.
3. Engelli, Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise bu durumu gösteren belgeyi sisteme yüklemelidir.
4. Yabancı Dilde Yaygın Seçmeli Ders Havuzu kapsamında aktif dersi olan personel ilgili/ilişkili belgeyi sisteme yüklemelidir. Derslerin Erasmus Ders Havuzu listesinde yayınlanmış olması veya personelin ders açtığına dair imzalı mühürlü belgeyi sisteme yüklemiş olması gerekmektedir.
5. Anlaşma(lar) yapan personel ilgili/ilişkili belgeyi sisteme yüklemelidir. İlan çıkış tarihi itibarıyla, EWP sisteminde mevcut olan anlaşmalar (teklif ve mütabakatlar) kabul edilecektir.
6. Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyet yapacak personel ilgili/ilişkili belgeyi sisteme yüklemelidir. (Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler, aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kursları için kabul belgesi almış olmak şartıyla).

D. PROGRAMLARIN SÜRESİ VE ZAMANI:

Personel Eğitim Alma Hareketliliğinde yurt dışında yürütülecek faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 aydır. Bununla birlikte, Erasmus+ Komisyonu, programdan daha fazla sayıda personelimizin yararlanması için seyahat süresi dâhil olmak üzere toplam faaliyet sürelerinin;

Eğitim Alma Hareketliliği **2 personel için 4 güne kadar, (2 gün seyahat + 2 gün hareketlilik).**

UNİKOP kontenjanı **1 personel için 4 güne kadar (2 gün seyahat + 2 gün hareketlilik) günlük harcırah verilmesi kararlaştırılmıştır.**

Eğitim Alma Hareketliliği faaliyet süresi ise her gün için tam güne yakın bir süre olmalıdır. Personel hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Gidilecek faaliyetin zamanının, karşı kurumla mutabakat halinde, **30.06.2026** tarihine kadar gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

E. BAŞVURULAR:

Online başvurular, "<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr>" adresinden alınacaktır.

1. "<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr>" adresinden “E-devlet ile giriş” kısmına tıklanarak sisteme giriş yapılması gerekmektedir.
2. Giriş yapıldıktan sonra Eğitim Alma başvurusu yapabilirsiniz.
3. Başvuruda istenen belgelerin sisteme mutlaka yüklenmesi beklenmektedir.
4. Başvuruyu tamamladıktan sonra başvuru belgesini indirmeniz gerekmektedir.
5. Başvurusunu tamamlamayan personelin başvurusu kabul edilmeyecektir.

F.GİDİLEN ÜLKELERE GÖRE GÜNLÜK HİBE ve SEYAHAT HİBE MİKTARLARI:

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe, kısmi bir katkı niteliğinde olup, "yurt dışındaki masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir."

Hibe miktarının hesaplanması, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde, personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından yapılır. Bu hibe kapsamında, gidilen ülkeye göre değişen miktarda "günlük harcırah" ile yol-kilometre hesabı yapılarak "seyahat gideri" ödemesi yapılır.

Personel Hareketliliği Hibe (Günlük Harcırah) Miktarlar

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla ilişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye*	133

Seyahat Gideri Hesaplamaları:

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı *Mesafe Hesaplayıcı* kullanılarak hesap edilecektir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan katılımcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için yeterli hibe olması durumunda 4 güne kadar bireysel destek verilir. (Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya paylaşımlı araba kullanımı gibi düşük emisyonlu ulaşım araçlarını kullanarak yapılan seyahattir.) Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması, seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

*Erasmus+ Programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.

*Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

*Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

*Faaliyetin gerçekleşmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Ödeme yapılmışsa iade alınır.

*Teknik sebepler haricinde, hareketlilik sonrasında gönderilen katılımcı anketini doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.

G. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ ve PUANLANDIRMA:

Gelen başvuruların kontenjanı aşması durumunda, programdan yararlanacaklar "Erasmus+ Komisyonu" tarafından yapılacak değerlendirme ile belirlenecektir. Bu değerlendirme aşağıdaki kriterlere ve ilgili puanlara göre yapılacaktır. Puanların tamamen eşit olması durumunda, üniversitemizde çalışma yılı fazla olan personele öncelik verilecektir. (Selçuk Üniversitesinde göreve başlama tarihi esas alınarak).

1	YÖK tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından en az 50 puan almış olmak,	+ %20
2	Engelli, Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise, *1	+10
3	Daha önce bir değişim programından faydalanmaya hak kazandığı halde, "meşru gerekçe göstermeksizin veya süresinde hakkından feragat etmeksizin" hibeyi kullanmayan başvuru sahibinden düşülecek puan,	-20
4	İlk kez Erasmus+ programlarından faydalanacak başvuru sahibine, *2	+20
5	"Yabancı Dilde Yaygın Seçmeli Ders Havuzu" kapsamında aktif dersi olan personele ek puan verilecektir. (ders sayısı gözetilmeksizin) Derslerin Erasmus Ders Havuzu listesinde yayınlanmış olması veya personelin ders açtığına dair imzalı mühürlü belgeyi sisteme yüklemiş olması gerekmektedir.	+5
6	Son 1 yıl içinde 1 tane anlaşma yapan Bölüm Koordinatörlerine/akademik ve idari personellere, Son 1 yıl içinde 1'den fazla anlaşma yapan Bölüm Koordinatörlerine/akademik ve idari personellere,	+5 +10
7	Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere,	+10
8	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. *3	+10
9	Başvuru sahibi İdari Personele uygulanacak puan,	+20
10	2023 Dönemi Personel Hareketliliği İlanlarından faydalanmış olan personellere uygulanacak eksi puan	-20
11	2022 Dönemi Personel Hareketliliği İlanlarından faydalanmış olan personellere uygulanacak eksi puan	-15
12	2021 Dönemi Personel Hareketliliği İlanlarından faydalanmış olan personellere uygulanacak eksi puan	-10
13	Kendileri veya 1.derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımı alanlar (belgeyi yüklemek kaydıyla)	+10
14	Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler (Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kursları için kabul belgesi almış olmak).	+10
15	Vatandaşı olunan ülkeye gidiş	-10

***1** Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya "öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

***2** Önceliklendirme için aynı proje türü kapsamındaki personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak.

***3** <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

Dil puanları için Yükseköğretim Kurulunun yayınladığı yüzlük sistemdeki eşdeğerlilik karşılıkları dikkate alınır.

Aşağıdaki linkten YÖK denklik tablosuna ulaşabilirsiniz:

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2025/GENEL/esdegerlikdokuman_14032025.pdf

Bu proje, T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı 2024 Yılı çağrısı kapsamında ve Avrupa Komisyonundan 2024-1-TR01-KA131-HED-000199149, UNIKOP-2024-1-TR01-KA131-HED-000215261 numaralı Erasmus+ KA131 projeleri kapsamında sağlanan hibe ile gerçekleştirilecektir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz.

BAŞVURU İÇİN ÖNEMLİ TARİHLER

Hareketlilik İlanı: 20 EKİM 2025

Başvuru Tarihleri: 10-24 KASIM 2025

Sonuç İlanı: 15 ARALIK 2025

Seçim Sonuçlarına İtiraz/Feragat: 15-22 ARALIK 2025